

进阶帮助

调整门类显示顺序

给档案管理更多扩展空间（门类管理之基本信息管理） 图文说明

版权所有 北京九州科源科技发展有限公司 保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得拷贝本文档部分或全部内容作为商业用途。

官方网址：<http://www.9zda.com>

1 内容概述

本文档内容定位为已经使用系统的用户。

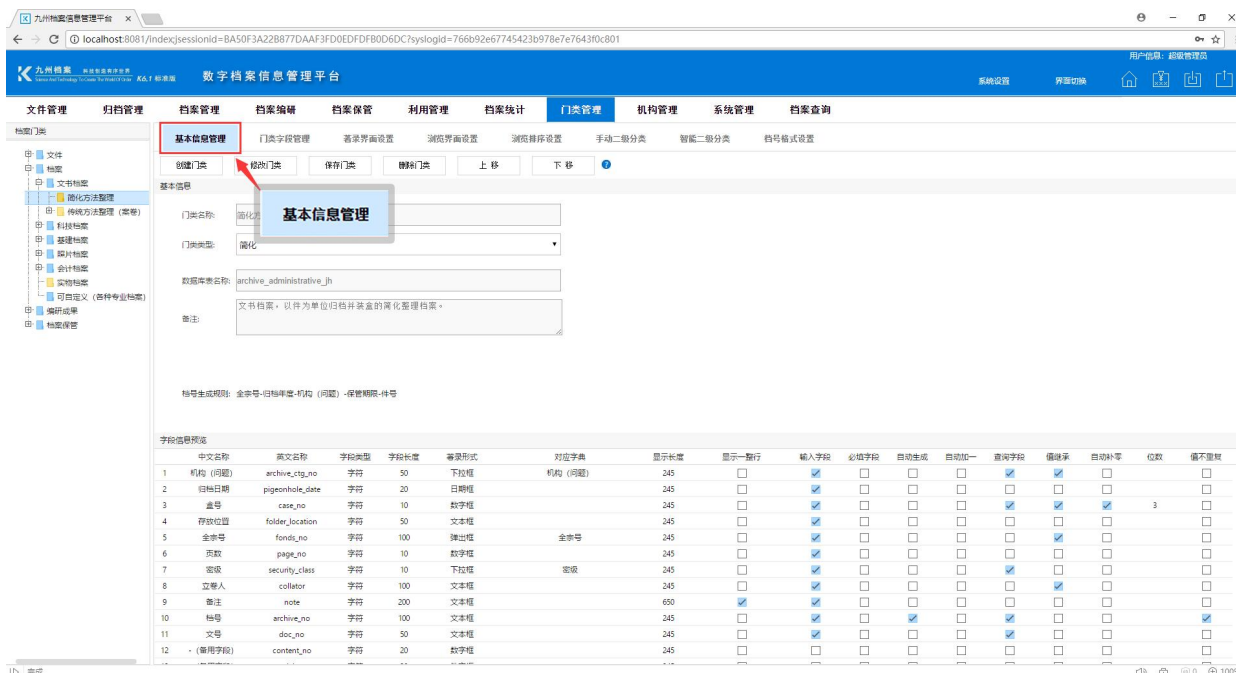
2 [如何调整门类位置？](#)

介绍如何调整门类的先后顺序。

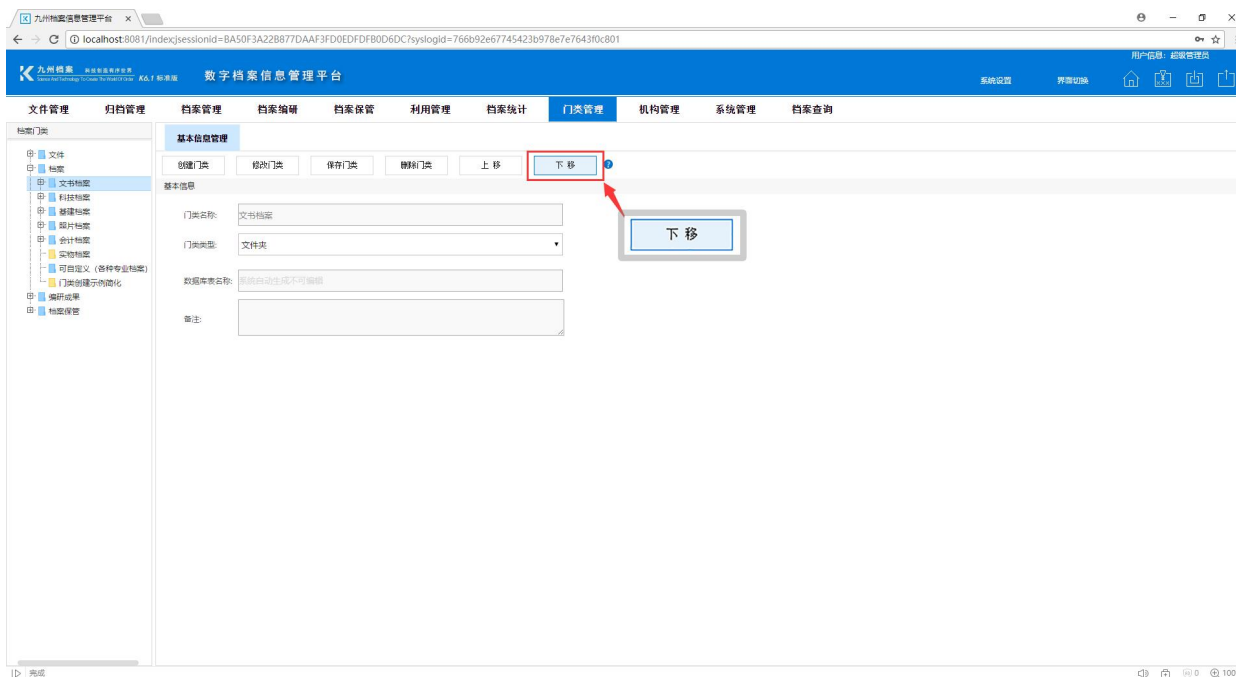
2 如何调整门类位置？

[返回目录](#)

登录系统，打开“门类管理”，进入到“基本信息管理”界面，如下图所示：



在左侧选择需要调整的档案门类，点击“上移”或“下移”按钮，调整门类顺序，如下图所示：



调整后，档案管理中的门类顺序即时生效。

更多帮助与使用技巧请登录九州档案官网：www.9zda.com。